

DECYZJA ADMINISTRACYJNA W PRAKTYCE

PROGRAM SZKOLENIA

1. Prawidłowa realizacja przepisów normujących zasady ogólne postępowania administracyjnego i ich wpływ na byt prawny wydanej przez organ decyzji administracyjnej.
2. Znaczenie prawidłowego zastosowania przepisów o właściwości organów dla bytu prawnego wydanej w sprawie decyzji administracyjnej.
3. Problematyka wyłączenia pracownika oraz organu w świetle konsekwencji związanych z niezastosowaniem się do tych przepisów i załatwieniem sprawy przez pracownika bądź organ, który podlegał wyłączeniu dla wydanej w sprawie decyzji administracyjnej.
4. Znaczenie jakie ma dla wydanej w sprawie decyzji nieprawidłowe oznaczenie stron postępowania oraz zasady procedowania w przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika.
5. Znaczenie dla wydanej w sprawie decyzji przestrzegania przez organ administracji przepisów normujących problematykę: załatwiania spraw, doręczeń, wezwań, terminów, protokołów i adnotacji oraz udostępniania akt, a także problematykę metryki sprawy administracyjnej.
6. Znaczenie ustaleń faktycznych dla wydanej w sprawie decyzji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki dowodów i postępowania dowodowego.
7. Elementy decyzji administracyjnej, a w tym prawidłowe formułowanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i uzasadnienia oraz konsekwencje uchybień.
8. Najistotniejsze problemy organu związane z prawidłowym formułowaniem poszczególnych elementów decyzji administracyjnej i jej kontrolą dokonywaną przez organ odwoławczy i sąd administracyjny.
9. Analiza wybranych zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów prawa materialnego w procesie wydawania decyzji administracyjnej.
10. Rektyfikacja decyzji administracyjnej.
11. Nadzwyczajne tryby postępowania oraz ich wpływ na byt prawny wydanej w sprawie decyzji.
12. Analiza wybranych decyzji administracyjnych – wzór pozytywny (godny naśladowania) i negatywny (wykluczony w praktyce).
13. Analiza najczęściej spotykanych w praktyce zarzutów formułowanych przez organy odwoławcze i sądy administracyjne pod adresem decyzji wydawanych przez organu I instancji.
14. Problematyka związania oceną prawną wyrażoną w orzeczeniu sądowym – w szczególności dla organu, który ponownie rozpoznaje sprawę.
15. Praktyczne znaczenie dla codziennej praktyki organów administracji uchwał podejmowanych przez Naczelny Sąd Administracyjny, w świetle art. 269 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
16. Praktyczne wykorzystywanie w uzasadnieniach decyzji wydawanych przez organy administracji poglądów prezentowanych w doktrynie i orzecznictwie.

Cel szkolenia: Przedstawienie problematyki związanej z wydawaniem decyzji administracyjnej w aspekcie praktycznym z uwzględnieniem dorobku orzecznictwa sądownoadministracyjnego. A co za tym idzie na tle obowiązującej regulacji prawnej zostaną przedstawione najczęściej popełniane przez organy administracji błędy i ich praktyczne konsekwencje. Szkolenie ma również pomóc w sposób prawidłowy korzystać w procesie wydawania decyzji z dorobku orzecznictwa i doktryny, w szczególności w zakresie wykorzystywania tego dorobku dla potrzeb uzasadnienia decyzji. Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy, co w optymalny sposób pozwoli przedstawić praktyczne problemy i sposoby ich rozwiązywania.

Wykładowca: dr Joanna Wyporska-Frankiewicz – adiunkt w Zakładzie Sądownictwa Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji UŁ, ceniony wykładowca i praktyk – etatowy członek orzekający Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi. Prowadzi liczne szkolenia z zakresu postępowania administracyjnego, w tym m.in. przede wszystkim dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego.