

**ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE ORGANIZOWANE
PRZEZ
EUROKANCELARIA prof. Maria Królikowska Olczak**

<i>Temat szkolenia</i>	PUBLIC RELATIONS I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ W ADMINISTRACJI		
<i>Termin</i>	10 kwietnia 2014		
<u>Zgłaszane osoby:</u>			
Imię i nazwisko		Telefon	
		e-mail	
Imię i nazwisko		Telefon	
		e-mail	
Imię i nazwisko		Telefon	
		e-mail	
Imię i nazwisko		Telefon	
		e-mail	

Warunki uczestnictwa

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest:

- przesłanie drogą elektroniczną lub faxem prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia zamieszczonej na stronie internetowej;

Warunki rezygnacji: Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej, listem poleconym lub faxem najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (decyduje data wpływu do **EUROKANCELARIA prof. Maria Królikowska Olczak**). Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

Oświadczenie: Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz warunki rezygnacji i upoważniam EUROKANCELARIA prof. Maria Królikowska Olczak do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji szkoleń

FIRMA (pieczęćka firmowa z NIP-em, lub nazwa firmy, adres i NIP) OSOBA PRYWATNA (adres korespondencyjny)	FIRMA (pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia)
---	--

Prawidłowo wypełnione zgłoszenie prosimy wysłać
e-mailem na adres sekretariat@eurokancelaria.info