
Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/POWER/2017 z dnia 30.10.2017 r.

Kancelaria Adwokacka EUROKANCELARIA PROF. MARIA KRÓLIKOWSKA-OLCZAK z siedzibą w Łodzi przy pl. Pokoju 3, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **prowadzenie szkoleń specjalistycznych nadających umiejętności i kompetencje zawodowe** w ramach projektu pn. *Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia* Działanie V.2 *Działania jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

I. DATA OGŁOSZENIA: 30.10.2017 r.

II. ZAMAWIAJĄCY:

Kancelaria Adwokacka EUROKANCELARIA PROF. MARIA KRÓLIKOWSKA-OLCZAK

pl. Pokoju 3, 90-227 Łódź

NIP: 726-141-60-45; REGON: 473180843

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest: Agnieszka Czernek

tel.692-797-838; e-mail: aczernek@uni.lodz.pl

III. TRYB ZAMÓWIENIA:

- ✓ Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
-



Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

- ✓ Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi szkoleniowe (kod CPV 80500000-9)

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie nr 1:

Szkolenie specjalistyczne „Prawo Zamówień Publicznych i działania antykorupcyjne” (8h) – 20 grup (1 grupa 25 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **160 godzin zegarowych** dla łącznie 20 grup szkoleniowych realizowane następująco: **2 grupy po 8 godzin zegarowych w 2017 r., 12 grup po 8 godzin zegarowych w 2018 r., 6 grup po 8 godzin zegarowych w 2019 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy), gdyż szkolenia będą realizowane w całym kraju
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Przygotowanie prezentacji multimedialnej prawidłowo ologowanej,
- e) Przygotowanie i sprawdzenie testu wiedzy po szkoleniu, który po wypełnieniu i sprawdzeniu ma zostać przekazany Zamawiającemu,

Zadanie nr 2:

Szkolenie specjalistyczne „Prowadzenie dokumentacji medycznej i zarządzania informacją o pacjencie” (8h) – 20 grup (1 grupa 25 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **160 godzin zegarowych** dla łącznie 20 grup szkoleniowych realizowane następująco: **2 grupy po 8 godzin zegarowych w 2017 r., 12 grup po 8 godzin zegarowych w 2018 r., 6 grup po 8 godzin zegarowych w 2019 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:



Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy), gdyż szkolenia będą realizowane w całym kraju
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Przygotowanie prezentacji multimedialnej prawidłowo ologowanej,
- e) Przygotowanie i sprawdzenie testu wiedzy po szkoleniu, który po wypełnieniu i sprawdzeniu ma zostać przekazany Zamawiającemu,

Zadanie nr 3:

Szkolenie specjalistyczne „Marketing i public relations” (8h) – 20 grup (1 grupa 25 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **160 godzin zegarowych** dla łącznie 20 grup szkoleniowych realizowane następująco: **2 grupy po 8 godzin zegarowych w 2017 r., 12 grup po 8 godzin zegarowych w 2018 r., 6 grup po 8 godzin zegarowych w 2019 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy), gdyż szkolenia będą realizowane w całym kraju
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Przygotowanie prezentacji multimedialnej prawidłowo ologowanej,
- e) Przygotowanie i sprawdzenie testu wiedzy po szkoleniu, który po wypełnieniu i sprawdzeniu ma zostać przekazany Zamawiającemu,

Zadanie nr 4:

Szkolenie specjalistyczne „Umiejętności interpersonalne w trudnych przypadkach medycznych” (8h) – 20 grup (1 grupa 25 os.)

Łącznie do zrealizowania jest **160 godzin zegarowych** dla łącznie 20 grup szkoleniowych realizowane następująco: **2 grupy po 8 godzin zegarowych w 2017 r., 12 grup po 8 godzin zegarowych w 2018 r., 6 grup po 8 godzin zegarowych w 2019 r.**



Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy), gdyż szkolenia będą realizowane w całym kraju,
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Przygotowanie prezentacji multimedialnej prawidłowo ologowanej,
- e) Przygotowanie i sprawdzenie testu wiedzy po szkoleniu, który po wypełnieniu i sprawdzeniu ma zostać przekazany Zamawiającemu,

Zadanie nr 5:

Szkolenie specjalistyczne „Zdrowie publiczne – zagadnienia epidemiologiczne” (8h) – 20 grup (1 grupa 25 os.).

Łącznie do zrealizowania jest **160 godzin zegarowych** dla łącznie 20 grup szkoleniowych realizowane następująco: **2 grupy po 8 godzin zegarowych w 2017 r., 12 grup po 8 godzin zegarowych w 2018 r., 6 grup po 8 godzin zegarowych w 2019 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy), gdyż szkolenia będą realizowane w całym kraju,
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Przygotowanie prezentacji multimedialnej prawidłowo ologowanej,
- e) Przygotowanie i sprawdzenie testu wiedzy po szkoleniu, który po wypełnieniu i sprawdzeniu ma zostać przekazany Zamawiającemu,

Zadanie nr 6:

Szkolenie specjalistyczne „Kontrola, audyt i wdrożenie certyfikatów ISO” (8h) – 20 grup (1 grupa 25 os.).



Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

Łącznie do zrealizowania jest **160 godzin zegarowych** dla łącznie 20 grup szkoleniowych realizowane następująco: **2 grupy po 8 godzin zegarowych w 2017 r., 12 grup po 8 godzin zegarowych w 2018 r., 6 grup po 8 godzin zegarowych w 2019 r.**

W ramach zadania Wykonawca musi zapewnić:

- a) Wynagrodzenie trenera,
- b) Dojazd trenera wraz z zakwaterowaniem (o ile dotyczy), gdyż szkolenia będą realizowane w całym kraju,
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu (materiały muszą być odpowiednio ologowane),
- d) Przygotowanie prezentacji multimedialnej prawidłowo ologowanej,
- e) Przygotowanie i sprawdzenie testu wiedzy po szkoleniu, który po wypełnieniu i sprawdzeniu ma zostać przekazany Zamawiającemu,

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane od 06 listopada 2017 r. do 30 września 2019 r. w różnych częściach kraju.

VII. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- ✓ wykonanie zamówienia rzetelnie, z należytą starannością;
- ✓ dotrzymanie terminu określonego przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnej zmianie terminu z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem;
- ✓ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i późniejszymi ustaleniami.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

- a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań, na załączniku nr 2.

VIII. WARUNKI KWALIFIKOWANIA ZAPROSZONYCH:

I. Zaprośzeni:

1. Prowadzą szkolenia nadające umiejętności i kompetencje zawodowe z zakresu tematycznego.
2. Mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu tematycznego.
3. Będą dojeżdżać do prowadzenia szkoleń w całej Polsce na koszt własny.
4. Nie przekraczają zaangażowania zawodowego powyżej 276h / m-c (w przypadku trenerów).

II. Wykonawca musi przedłożyć na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków następujące dokumenty:

1. Referencje/umowy/zaświadczenia potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń/zajęć tematycznych w zakresie określonym w pkt. V zapytania ofertowego.
2. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz CV personelu, którym będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zadania,
3. CV w przypadku osób fizycznych
4. Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów (**Załącznik nr 3**) – osoby wskazane jako trenerzy

III. Nie dołączenie do oferty któregokolwiek z ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

- ✓ Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym **załącznik nr 1**, w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
- ✓ Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione).
- ✓ **Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania lub na całość zamówienia lecz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

31.10.2017 - 07.11.2017 r. do godz. 15:00 (liczy się data otrzymania).

Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

Otwarcie ofert w dn. 07.11.2017 – godz. 15:15 – w Katedrze Europejskiego Prawa Gospodarczego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Kopcińskiego 8/12 pok. 309, 90-232 Łódź

Sposób składania ofert w jeden ze wskazanych sposobów:

- ✓ wersja elektroniczna z uwzględnieniem opcji: „potwierdzenie odczytu - tak” na adres mailowy aczernek@uni.lodz.pl i **tytułem maila „Zapytanie ofertowe nr 1/POWER/2017 z dnia 30.10.2017 r.”**
- ✓ przesłanie oferty listem poleconym lub osobiście na adres: **Katedra Europejskiego Prawa Gospodarczego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź** z dopiskiem: *Zapytanie ofertowe nr 1/POWER/2017 z dnia 30.10.2017 r.*,

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w terminie 14 dni po przedłożeniu faktury/rachunku. Wartość brutto za jedno zadanie podana przez Oferenta obejmuje całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego (w tym koszt dojazdu):

Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

1. W przypadku osób fizycznych – wartość netto powiększona o podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy
2. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – **wartość netto bez powiększenia jej o podatek VAT, zgodnie z zwolnieniem z podatku VAT na podstawie art.43 pkt 29 lit.c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 54, poz. 535 ze zm.)**

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

a) **Cena** (wartość brutto za 1h szkoleniową dla jednego zadania) **maksymalnie 20 pkt.:**

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie wg wzoru (cena minimalna/cena badana) x 20 pkt. z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

b) **Konspekt i program szkolenia – maksymalnie 50 pkt.:**

- W ww. kryterium Zamawiający oceni przedstawione przez Wykonawcę propozycję konspektu/ów i programu/ów szkoleń w odniesieniu do następujących podkryteriów:
 - **kompleksowość i spójność zaproponowanej tematyki** – maksymalnie 15 punktów,
 - **adekwatność i wszechstronność zaproponowanych metod i technik pracy** – maksymalnie 15 punktów,
 - **adekwatność i wszechstronność materiałów wykorzystywanych w trakcie szkoleń** (Wykonawca nie musi wskazywać, na jakim konkretnie etapie będzie wykorzystywany dany materiał) – maksymalnie 20 punktów.
- Punkty zostaną obliczone jako suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez członków Komisji oceniającej oferty, w każdym z podkryteriów.

Punkty będą przyznawane w oparciu o propozycję/e konspektu/ów i programu/ów szkoleń, opracowanych samodzielnie. W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie wymaga się, aby konspekt i program szkolenia dot. każdego z zadań osobno.

c) **Stopień/specjalizacja osoby prowadzącej szkolenie – maksymalnie 10 pkt.:**

Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

- W ww. kryterium Zamawiający oceni przedstawione przez Wykonawcę propozycję konspektu/ów i programu/ów szkoleń w odniesieniu do następujących podkryteriów:
 - **Stopień doktora / więcej niż 1 specjalizacja medyczna** – maksymalnie 10 punktów,
 - **Tytuł magistra / 1 specjalizacja medyczna** – maksymalnie 2 punkty,
- Punkty zostaną obliczone przez członków Komisji oceniającej oferty pod względem stopnia i specjalizacji osób odpowiedzialnych za wykonanie każdego zadania osobno.

Punkty będą przyznawane w oparciu o przedstawione dokumenty. W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie wymaga się, aby dokumenty dot. kryterium były dołączane do każdego z zadań osobno.

d) Przykładowe studia przypadku omawiane podczas cyklu kształcenia – maksymalnie 20 pkt.:

- W ww. kryterium Zamawiający oceni przedstawione przez Wykonawcę propozycję studiów przypadku omawianych podczas szkoleń, w tym cyklu kształcenia w odniesieniu do następujących podkryteriów:
 - **kompleksowość i spójność zaproponowanej tematyki** – maksymalnie 5 punktów,
 - **adekwatność i wszechstronność zaproponowanych metod i technik rozwiązania studium przypadków** – maksymalnie 15 punktów,
 - **adekwatność, wszechstronność i złożoność tematyki problemowej** – maksymalnie 20 punktów.
- Punkty zostaną obliczone jako suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez członków Komisji oceniającej oferty, w każdym z podkryteriów.

Punkty będą przyznawane w oparciu o propozycję/e studium/ów przypadku/ów, opracowanych samodzielnie. W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie wymaga się, aby studium przypadku dot. każdego z zadań osobno.

Kończącą ocenę stanowi suma punktów przyznanych według wymienionych wyżej kryteriów za jedno zadanie.

Nie dołączenie do oferty któregokolwiek z ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA



Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

- ✓ O wyniku wyboru oferty Zamawiający informuje wszystkich, którzy złożyli oferty.
- ✓ Do zapytania ofertowego dołączone jest Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. Każda oferta powinna mieć załączone obok formularza ofertowego takie oświadczenie. To warunek konieczny, aby dana oferta została dopuszczona do oceny.
- ✓ Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- ✓ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
- ✓ Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XV. DOKUMENTACJA UZUPEŁNIAJĄCA:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,

załącznik nr 3 - Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów,

XVI. UZUPEŁNIENIE I NEGOCJACJE

- ✓ W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - ✓ W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.
-



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Profesjonalny pracownik administracyjny w ochronie zdrowia”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020

**Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V *Wsparcie dla
obszaru zdrowia* Działanie V.2 *Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie
ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług
zdrowotnych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**