

**ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE ORGANIZOWANE
PRZEZ
EUROKANCELARIA prof. Maria Królikowska-Olczak**

<i>Temat szkolenia</i>	<i>DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE W PRAKTYCE URZĘDU</i>		
<i>Termin</i>	14 listopada 2014 r.		
<u>Zgłaszane osoby:</u>			
Imię i nazwisko		Telefon	
		e-mail	
Imię i nazwisko		Telefon	
		e-mail	

Warunki uczestnictwa

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest:

- przesłanie drogą elektroniczną prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia zamieszczonej na stronie internetowej,
- dokonanie przelewu opłaty za szkolenie na konto Eurokancelarii.

Warunki rezygnacji: Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej, listem poleconym najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (decyduje data wpływu do EUROKANCELARIA prof. Maria Królikowska Olczak). Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

Oświadczenie: Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz warunki rezygnacji i upoważniam EUROKANCELARIA prof. Maria Królikowska Olczak do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji szkoleń

FIRMA (pieczęćka firmowa z NIP-em, lub nazwa firmy, adres i NIP) OSOBA PRYWATNA (adres korespondencyjny)	FIRMA (pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia)
---	--

Prawidłowo wypełnione zgłoszenie prosimy wysłać e-mailem na adres: sekretariat@eurokancelaria.info